

郵便入札における入札書の書き方

様式 1	※ 1 (捨印)
入 札 書	
入札金額	¥○○, ○○○, ○○○-
※ 2 工事名	●●●●●●工事
設計書および図面等確認のうえ、上記金額をもって入札いたします。	
※ 3 平成	年 月 日
一般財団法人函館市住宅都市施設公社 理事長 上戸 慶一 様	
※ 4 入札者	住 所 函館市○○町○番○号 商号または名称 ○○建設株式会社 代表者職氏名 代表取締役 函館 公太 印
	※ 5

用紙は、A 4 縦でお願いします。

- ※ 1 捨印を押してください。
- ※ 2 工事名は、入札公告のとおり正確に記入してください。
- ※ 3 入札日は、入札公告のとおり正確に記入してください。(郵便の手続を行った日等ではありません。)
- ※ 4 入札者は、代表者です。ただし、受任先を設けている場合は、受任者になります。
- ※ 5 印鑑は、代表者印を押してください。ただし、受任先を設けている場合は、受任者印を押してください。

郵便入札における申請書の書き方

※1 (捨印)	
様式 2	
条件付き一般競争入札参加資格審査申請書	
	※2 平成〇〇年〇〇月〇〇日
一般財団法人函館市住宅都市施設公社	
理事長 上戸 慶一 様	
※3 申請者	住所 函館市〇〇町〇番〇号 商号または名称 〇〇建設株式会社 代表者職氏名 代表取締役 函館 公太 印
	※4
※5 平成△△年△△月△△日付けで入札公告のありました次の工事に係る一般競争入札参加資格について審査されたく、関係書類を添えて申請します。 なお、本申請書および添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。	
記	
※6 1	工事名 ●●●●●●●●工事
※7 2	添付書類 (1) 配置予定技術者調書 (2) その他理事長が必要と認める書類

※1 捨印を押してください。

※2 申請日は、入札日を記入してください。(郵便の手続きを行った日等ではありません。)

※3 申請者は、代表者です。ただし、受任先を設けている場合は、受任者になります。

※4 印鑑は、代表者印を押してください。ただし、受任先を設けている場合は、受任者印を押してください。

※5 入札公告日は、入札公告のとおり正確に記入してください。

※6 工事名は、入札公告のとおり正確に記入してください。

※7 必要な添付書類を忘れずに添付してください。

郵便入札における配置予定技術者調書の書き方

様式 3

配置予定技術者調書

※1 平成〇〇年〇〇月〇〇日

申請者

〇〇建設株式会社 代表取締役 函館 公太

氏名	現場代理人 〇〇 〇〇	主任技術者・ 監理技術者 △△ △△ ※2	
最終学歴	〇〇工業高等学校 昭和〇〇年卒業	△△大学工学部 平成△年卒業	
法令による資格・免許	1級建築施工管理技士 平成〇〇年〇〇月〇〇日取得 登録番号 No.999999999	1級建築施工管理技士 ※3 平成△△年△△月△△日取得 登録番号 No.111111111	
※4 雇用(入社)した年月日	(注 3か月以上の者であること) 昭和59年4月1日雇用	(注 3か月以上の者であること) 平成14年10月1日雇用	
工事 経 験	工事名	〇〇〇〇〇〇新築主体工事	△△センター新築主体工事
	発注者名	函館市	北海道
	施工場所	(都道府県市町村名) 函館市	(都道府県市町村名) 函館市
	契約金額	199,999,999 円	99,999,999 円
	工期	平成〇〇年〇〇月〇〇日から 平成●●年●●月●●日まで	平成△△年△△月△△日から 平成▲▲年▲▲月▲▲日まで
	従事役職	監理技術者	主任技術者
	工事概要	鉄筋コンクリート造 5階建 〇〇㎡	鉄筋コンクリート造 2階建 △△㎡

※1 日付は、入札日を記入してください。(郵便の手続きを行った日等ではありません。)

※2 現場代理人と技術者を兼ねる場合であっても、各々の欄を記入してください。

※3 建設業法で規定する10年以上の実務経験者等を技術者として配置予定する場合は、その旨を記入してください。(例：建築一式工事 実務経験13年)

この場合において、落札したときは、技術職員名簿(経営事項審査申請書別紙)の写しを確認書類として提出していただきます。

※4 現場代理人、主任技術者および監理技術者は、調書の提出時点で3か月以上の直接的雇用関係があることが必要です。

