

平成 29 年 度

事業報告および決算書

一般財団法人函館市住宅都市施設公社

平成29年度決算の概要

〔 自 平成29年4月 1日
至 平成30年3月31日 〕

1 事業概要

本年度は、事業計画に基づき公益目的支出計画における実施事業等として「自主事業」、その他事業として「受託事業」、「指定管理事業」および「収益事業」を実施した。

実施事業等の自主事業は、住宅に関する調査および啓発・相談事業、緑化に関する調査および啓発・相談事業ならびに花と緑のパートナーシップ事業を実施した。

その他事業は、住宅等に関する受託事業および指定管理事業として、市営住宅等使用料収納業務、公共建築物等維持補修業務、介護保険住宅改修費支給に係る業務、北海道住宅供給公社資産管理補完等業務、市営住宅等管理業務、北海道公営住宅家賃等徴収事務業務、道営住宅等管理業務を実施した。

公園等に関する受託事業および指定管理事業として、その他公園管理業務、東山墓園墓地管理等業務、市有共同墓地管理業務、公園環境美化推進事業業務、秋のイベント開催業務、都市公園管理業務、五稜郭公園管理業務、昭和公園管理業務、道立公園管理業務を実施した。

緑化に関する受託事業として、緑樹帯等管理業務、苗圃管理業務、分離帯および植樹柵草刈業務、公共緑地等維持管理業務を実施した。

収益に関する事業として、退去者修繕代替事業、工事等設計図書等頒布事業、売店事業、建築確認検査事業およびUR賃貸住宅団地等総合管理業務を実施した。

2 予算の執行状況

予算の執行については、経費の効率的な執行を図った結果、収入では、

予算現額	決算額	差異	備考
2,139,298,000円	2,093,721,034円	45,576,966円	

支出では、

予算現額	決算額	差異	備考
2,139,298,000円	1,976,020,951円	163,277,049円	

となり、次期繰越収支差額 117,700,083円となった。

平成29年度事業報告

1 理事会・評議員会に関する事項

(理事会)

開催	開催年月日	付議案件		結果
第1回	平成29年 5月17日	議案第1号	平成28年度事業報告および決算の件	可決
		議案第2号	定時評議員会開催の件	可決
第2回	平成29年10月 4日	議案第1号	補正予算（第1号）の件	可決
		議案第2号	第2回評議員会開催の件	可決
第3回	平成30年 3月 8日	議案第1号	補正予算（第2号）の件	可決
		議案第2号	平成30年度事業計画および収支予算の件	可決
		議案第3号	第3回評議員会開催の件	可決

(評議員会)

開催	開催年月日	付議案件		結果
定時評議員会	平成29年 5月31日	議案第1号	評議員選任の件	可決
		議案第2号	理事選任の件	可決
		議案第3号	監事選任の件	可決
		議案第4号	平成28年度事業報告および決算の件	可決
第2回	平成29年10月18日	議案第1号	理事選任の件	可決
		報告第1号	補正予算（第1号）の件	報告
第3回	平成30年 3月22日	報告第1号	補正予算（第2号）の件	報告
		報告第2号	平成30年度事業計画および収支予算の件	報告

2 職員に関する事項

(1) 職員数

(平成30年3月31日現在 在職者数)

区分	事務局長	企画管理課	住宅管理課	業務課	花と緑の課	うち道南四季の杜公園 管理事務所	計
事務局長	1						1
課長			1	1	1		3
主査		3		2	3		8
所長					1	1	1
主任							
主事		1	1		2	1	4
技師			1	4	2		7
事務員		6	6		3		15
収納員		1	4				5
技能員				7	2		9
主任管理員					7		7
管理員					17	1	17
確認検査員				2			2
相談員				1			1
計	1	11	13	17	38	3	80

(2) 職員の平均給与費

公社職員 一人当たりの給与費 3,314千円

[参考]

函館市職員 一人当たりの給与費 6,014千円

(平成27年度 普通会計 決算ベース)

3 事業内容

【実施事業等（公益目的事業）】

1 継続事業1（住宅）

(1) 調査および啓発・相談事業

ア 住民の住生活環境および都市環境の向上のために必要な調査研究

(ア) 西部地区空家再生事業

西部地区の歴史的町並み景観の形成上重要な建築物を保全し、良好な都市景観の形成に寄与することを目的に、空き家等を再生する事業を実施した。

平成21年度 旧小林写真館(景観形成指定建築物) 大町2番9号(継続)

イ 住民の住宅および住宅地に係る啓発・相談

(ア) 住宅相談

住宅の新築やリフォームなどについて、住宅性能の向上やトラブルの防止などを目的として、建築士の資格を有する相談員を配置し、技術的な相談に対応するほか、特定の専門分野に係わる相談については、専門的知識や技術を有する団体や機関を紹介するなど、適切な指導や助言等を行った。

- ・ 相談日（公社窓口）：毎週月～金曜日 9:30～16:30
- ・ 移動相談室（臨時窓口）：毎月第2・第4水曜日

9:30～12:00 函館市役所1F市民特別相談室

13:30～16:30 地域交流まちづくりセンター3F

[相談内容]

(単位：件)

区 分	件数	区 分	件数
敷地関係	62	工事費等	85
計画・設計	60	資 金	30
施 工	122	法 律	73
材 料	41	その他	6
契 約	87	計	566

(イ) マンション管理相談

特定非営利活動法人函館マンション管理組合ネットワークと協働で、住民の住生活環境向上のため、マンションの管理等に関する相談を行った。

- ・ 相談日（公社窓口）：毎週火・木曜日 13:00 ～ 16:00
- ・ 移動相談室（臨時窓口）：毎週金曜日 13:00 ～ 15:00

地域交流まちづくりセンター3F

[相談内容]

(単位：件)

区 分	件数	区 分	件数
管 理	31	法 律	12
トラブル	13	組合運営	12
建 築	24	その他	2
		計	94

(ウ) マンション管理セミナー

9月2日および3月3日の2回、サン・リフレ函館において北海道・函館市・関係団体と連携し、マンション管理組合および住民を対象に、マンションに関する一般的知識等を習得するためのセミナーを開催し、80人の参加があった。

(エ) はこだて住まいづくりサポート事業

住民の住生活環境の向上を図ることを目的に、安心して安全な住まいづくりに関する知識や情報を提供する場として、2月16日から18日までの3日間、棒二森屋7階催事場において、「快適な住まいを考える」をテーマに開催し、約1,600人の来場があった。

(オ) 公営住宅だより

指定管理者として管理している公営住宅（市営住宅・道営住宅）の入居者の生活環境の充実を図るため、「公営住宅だより」を発行した。

発行回数 年2回

発行部数 1回あたり 7,500部

(カ) 団地巡回修繕制度

指定管理者として管理している公営住宅（市営住宅・道営住宅）の入居者のうち、65歳以上の高齢者等を対象に軽微な住戸内修繕を行い、236件の利用があった。

(キ) 公社広報紙Yew-Net (ユーマネット)

公社の事業を住民に広く周知するための広報紙を発行し、公共施設や町会などに配付した。

発行回数 年6回 (偶数月)

発行部数 1回あたり 28,000部

2 継続事業2 (緑化)

(1) 調査および啓発・相談事業

ア 住民の住生活環境および都市環境の向上のために必要な調査研究

(ア) ホタルの里づくりの促進事業

見晴公園内において、水路等を利用したホタルの里づくりによる園内の環境保全に努めたほか、7月25日から31日までの7日間開催したホタル観賞会を行う「函館ホタルの会」の活動を支援した。

(イ) 桜後継樹育成調査研究事業

桜の名所である函館公園・五稜郭公園・見晴公園で桜の老木化が進んでいることから、遺伝子を受け継ぐ後継樹の調査研究を行った。

イ 緑化推進に係る啓発・相談

(ア) 花と緑の相談事業

草花や樹木など花と緑に関する相談を電話・来訪・メールで受け、適切な指導や助言等を行った。

- ・ 相談日

(公社花と緑の課) : 毎週月 ~ 金曜日 8:45 ~ 17:30

(見晴公園緑のセンター) :

4月 ~ 11月 毎週水 ~ 日曜日 8:45 ~ 17:30

12月 ~ 3月 毎週月 ~ 金曜日 8:45 ~ 17:30

[相談内容]

(単位: 件)

区 分	件数	区 分	件数
樹 木	3	山野草	19
果 樹	5	洋 蘭	3
庭 木	4	土・肥料	2
草 花	13	計	49

(イ) ガーデニング講座開催事業

花と緑に関する講座を5回、参加体験型ミニイベントを2回開催し、280人の参加者があった。

(ウ) 公園活用事業

市内各公園の利用促進のため、自然探索や歴史を紹介するなど、その公園の魅力を見ることができる講座などを10講座開催し、190人が受講した。

(エ) ボランティア活動推進事業

・ 函館山ふれあいセンターボランティア活動推進事業

函館山を訪れる登山者等に野草・野鳥の観察方法や函館要塞の歴史的価値などをボランティアガイドにより紹介する活動を行った。

函館山自然観察指導ボランティア登録者数 16人

・ 見晴公園ボランティア活動推進事業

道内唯一の国指定文化財庭園（香雪園）がある見晴公園の維持管理等をボランティアと協働で行い、庭園や植生の保全を図った。

また、香雪園の歴史や景観・自然などを市民や観光客等に紹介するボランティアガイドの育成も行った。

見晴公園ボランティア登録者数 18人

・ アジサイサポート隊活用事業

市民の森の魅力の一つであるアジサイ園について、ボランティアと協働により、品種の特性を生かした維持管理を行った。

アジサイサポート隊登録者数 22人

・ 地域緑化アドバイザー活動推進事業

一年を通じて、地域の緑化活動に対する指導・助言・維持管理をボランティアと協働により行った。

地域緑化アドバイザー登録者数 21人

(オ) はこだて花と緑のフェスティバル開催事業

6月10・11日（開催予定）の2日間のうち、10日は悪天候のため中止となり、11日のみの開催となったが、はこだてグリーンプラザを会場に函館市など16団体と実行委員会を組織し、花と緑に関する講習会や相談会のほか、ステージイベントや花苗の販売等を行い、約12,000人の来場があった。

(カ) 企業花壇普及事業

街並み緑化推進の一環として、企業・団体の協賛を得て、市民や観光客で賑わう西部地区にフラワーバスケットを設置した。

設置場所 開港通り（明治館前）

設置数 15基

(キ) 公園イベント開催事業

・ 函館山トレッキングクイズラリー開催事業

4月23日に函館山緑地において、より多くの人々に自然とのふれあいや健康づくりのため、登山を兼ねたクイズラリーのほかゲームや写真展を行い、約300人の参加があった。

・ 市民の森アジサイフェスタ開催事業

7月23日に市民の森において、道内最大規模のアジサイ園や豊かな自然環境の素晴らしさを実感してもらうため、アジサイの挿し木体験や市民の森に関するクイズ・ゲーム等を行うイベントを開催し、約1,300人の来場があった。

・ 函館公園ファミリーフェスタ開催事業

8月19日に函館公園において、「家族で楽しめるイベント」をキーワードに、動物ふれあい体験や親子ゲーム大会、各種体験会等を行い、約2,700人の来場があった。

・ 公園フェスティバル開催事業

7月27日から10月1日まで、より多くの人々に公園の自然や緑に親しんでもらうため、市内5か所の大規模公園を巡る公園スタンプラリーを開催したほか、10月1日に道南四季の杜公園において同スタンプラリーの抽選会や各種体験会等を行うイベントを開催し、約4,500人の来場があった。

(ク) 緑化普及事業

緑豊かな住みよい環境づくりのため、市内各所で緑の募金運動（街頭募金、家庭募金、学校募金等）を実施した。

うち、街頭募金は、各町会女性部や学生ボランティア等の協力を得て、市内6か所で11日間実施した。

募金額 1,587,176円

(ケ) 花と緑のまちづくり事業

美しい庭づくりに取り組んでいる個人や団体を公社広報紙（ユーマット）で紹介し、花と緑のまちづくりを促進した。

紹介件数 5件

(コ) 緑化活動支援事業

緑化事業に係る団体（北海道森と緑の会など）の活動を支援した。

(2) 花と緑のパートナーシップ事業

ア 市民・企業・市・公社の協働による花と緑のまちづくり

(ア) 花と緑のパートナーシップ募金事業

花と緑あふれる街並み緑化や市民の緑化活動の推進に役立てるため、市民等から募金を募った。

募金額 373件 1,418,184円

(イ) 花のパートナー事業

花のパートナー56人が育成した花苗を6月下旬から7月上旬にかけて、新川町・堀川町・杉並町の公共花壇に植栽し、雑草取りや花がら摘みなどの維持管理を10月下旬まで行った。

(ウ) 学校緑化活動サポート事業

緑化活動に積極的に取り組んでいる学校に花苗等を提供し、活動や管理等に優れた学校を表彰するとともに活動の様子を紹介する写真展を開催した。

応募学校数 小学校 35校（うち小中学校1校を含む）
中学校 7校 合計 42校

(エ) ポケットパーク整備事業

4月下旬から10月下旬まで、市内3か所（梁川町・松陰町・中島町）のポケットパークの花苗植栽や維持管理を町会や地域緑化アドバイザー等と協働で行い、地域との連携による街並み緑化の推進を図るとともに市民の憩いの場を提供した。

(オ) 癒しの花キューピット事業

園芸療法的活動を実施している病院・福祉施設等36施設に対し、花苗等の提供を行い、その活動を支援した。

【その他事業（受託事業，指定管理事業，収益事業）】

1 その他事業1（住宅等に関する受託事業，指定管理事業）

(1) 市営住宅等使用料収納業務（受託事業）

函館市の委託を受け，市営住宅等使用料の収納および納付督促に関する業務を行った。

(2) 公共建築物等維持補修業務（受託事業）

函館市の委託を受け，公共建築物等の維持補修に関する業務を行った。

維持補修実績 796件

(3) 介護保険住宅改修費支給に係る業務（受託事業）

函館市の委託を受け，介護保険住宅改修工事費の支給に係る申請受付や工事内容の審査・現地確認等に関する業務を行った。

住宅改修費事前承認申請受付 1,231件

支給申請受付 1,136件

現地確認業務 122件

(4) 北海道住宅供給公社資産管理補完等業務（受託事業）

北海道住宅供給公社の委託を受け，旭岡団地内分譲地の管理・補完等に関する業務を行った。

(5) 市営住宅等管理業務（指定管理事業 H26～29年度）

函館市から指定管理者の指定を受け，市営住宅等の修繕，環境整備，保守管理・定期点検，入居事務および駐車場使用申込みの受付等に関する業務を行った。

市営住宅戸数 5,857戸

特定公共賃貸住宅戸数 70戸

駐車場区画数 市営住宅3,377区画，特定公共賃貸住宅76区画

(6) 北海道公営住宅家賃等徴収事務業務（受託事業）

北海道の委託を受け，家賃等の徴収事務に関する業務を行った。

(7) 道営住宅等管理業務（指定管理事業 H26～29年度）

北海道から指定管理者の指定を受け、道営住宅等（函館市、北斗市および七飯町）の修繕、環境整備、保守管理・定期点検、入居事務および駐車場使用申込みの受付等に関する業務ならびに道営住宅等使用料等の収納および納付督促に関する業務を行った。

道営住宅戸数 2,119戸
駐車場区画数 1,772区画

2 その他事業2（公園等に関する受託事業、指定管理事業）

(1) その他公園管理業務（受託事業）

函館市の委託を受け、啄木小公園、NHK広場等の都市公園以外の公園、緑地および児童遊園等の管理に関する業務を行った。

管理実績 公園等189か所

(2) 東山墓園墓地管理等業務（受託事業）

函館市の委託を受け、東山墓園墓地の使用許可申請等管理手続きおよび墓地使用料の収納等に関する業務を行った。

墓地区画数 7,313区画

(3) 市有共同墓地管理業務（受託事業）

函館市の委託を受け、市有共同墓地9か所の維持管理に関する業務を行った。

(4) 公園環境美化推進事業業務（受託事業）

函館市の委託を受け、都市公園等の草刈の実施回数を増やし、環境美化の推進を図る業務を行った。

(5) 秋のイベント開催業務（受託事業）

函館市の委託を受け、国指定文化財庭園（香雪園）がある見晴公園の紅葉を市民や観光客に広く親しんでもらうため、10月21日から11月12日までの23日間、ライトアップ・ミニライブ・体験会等を行い、開催期間中、約40,000人の来場があった。

(6) 都市公園管理業務（指定管理事業 H29～31年度）

函館市から指定管理者の指定を受け、総合公園、近隣公園、街区公園および都市緑地など、都市公園356か所の管理に関する業務および市民の森駐車場等の使用料収納業務を行った。

(7) 五稜郭公園管理業務（指定管理事業 H27～31年度）

函館市から指定管理者の指定を受け、五稜郭公園の管理に関する業務を行った。

(8) 昭和公園管理業務（指定管理事業 H29～33年度）

函館市から指定管理者の指定を受け、昭和公園の管理に関する業務および庭球場等の使用料収納業務を行った。

(9) 道立公園管理業務（指定管理事業 H26～29年度）

北海道から指定管理者の指定を受け、道南四季の杜公園の管理に関する業務を行った。

3 その他事業3（緑化に関する受託事業）

(1) 緑樹帯等管理業務（受託事業）

函館市の委託を受け、緑樹帯等の維持管理に関する業務を行った。

主な管理実績 街路樹剪定（夏季8路線，秋季50路線，冬季13路線）

計 71路線

(2) 苗圃管理業務（受託事業）

函館市の委託を受け、高松苗圃の草刈および樹木剪定等の維持管理に関する業務を行った。

(3) 分離帯および植樹柵草刈業務（受託事業）

函館市の委託を受け、分離帯および植樹柵の草刈に関する業務を行った。

業務実績 基坂通ほか153路線

(4) 公共緑地等維持管理業務（受託事業）

函館市の委託を受け、市庁舎緑地帯および観光施設緑地ならびに観光街路灯フラワーバスケット等の維持管理に関する業務を行った。

4 その他事業4（収益に関する事業）

(1) 退去者修繕代替事業

市営住宅等・道営住宅の退去者が自ら行わなければならない修繕を代替して実施した。

市営住宅等分177件，道営住宅分48件 計 225件

(2) 工事等設計図書等頒布事業

函館市競争入札参加資格審査申請書の有償頒布を行った。

函館市競争入札参加資格審査申請書 2件

(3) 売店事業

市民の森売店では、通年営業でソフトクリームや各種おみやげ品などの販売を行った。

道南四季の杜公園売店では、4月15日から10月29日までのうち83日間（土・日・祝日等）、アイスクリームなどの販売を行った。

このほか、自動販売機を16公園に53台設置し、飲料水等の販売を行った。

(4) 建築確認検査事業

建築基準法に基づく指定確認検査機関として、函館市、北斗市および七飯町に建築される住宅等の確認検査業務を実施した。

確認申請件数 767件

完了検査件数 685件

(5) UR賃貸住宅団地等総合管理業務（H26年4月～30年9月）

函館市内2か所のUR賃貸住宅団地等に関する総合管理業務を行った。

UR賃貸住宅戸数 297戸

駐車場区画数 175区画