郵便入札における入札書の書き方

※１（捨印）

様式２

入　　札　　書

※２

入札金額　　￥○○，○○○，○○○－

※３　業 務 名　　●●●●●●業務

設計図書等確認のうえ，上記金額をもって入札いたします。

※４　令和　　年　　月　　日

一般財団法人函館市住宅都市施設公社
理事長　　上戸　　慶一　　様

※５　入札者　　住　　所　　函館市○○町○番○号
商号または名称　　○○○○○○
代表者職氏名　　代表取締役　函館　公太　印
※５

用紙は，Ａ４縦でお願いします。

※１　捨印を押してください。

※２　入札金額は税抜きの金額を記入してください。

※３　業務名は，入札公告のとおり正確に記入してください。

※４　入札日は，入札公告のとおり正確に記入してください。
（郵便の手続を行った日等ではありません。）

※５　入札者は，代表者です。ただし，受任先を設けている場合は，受任者になります。

※６　印鑑は，代表者印を押してください。ただし，受任先を設けている場合は，受任者印を押してください。