

●準職員

採用日：応相談

職 種：管理員

採用人数：1名

就業場所：函館市谷地頭町10番1号 公園緑地事務所

勤務時間：1) 8時45分～17時30分

休憩時間：12時00分～13時00分

休 日：土 日 祝日

時間外労働：あり 月平均 1時間程度

36協定における特別事項 あり

年間休日：令和4年度 122日

給 料：月給 155,500円

毎月月末締め、当月21日支給

昇 給：なし

賞 与：あり 前年実績 年2回 計 1か月分

手 当：当社規定により、通勤手当・時間外手当あり

年次有給：あり 採用月により変動 最大10日

業務内容：緑樹帯等の維持管理、草刈り、樹木剪定、施設修繕、除雪他のお仕事です  
芝刈機、チェーンソー及びフルハーネスの講習を受講していただきます。

年齢制限：40歳以下

学 歴：不問

必要な免許：普通自動車免許（日常的に運転している方）

エクセル・ワード・Eメール・インターネットが使用できる方

望ましい資格：チェーンソー・芝刈機の経験あれば尚可

雇用期間：採用日～令和6年3月31日（原則更新条件あり）

（試用期間：同条件で3～6か月）

社会保険等：健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険

退職金制度：なし

定 年：65歳 再雇用制度 あり 勤務延長 なし

選考方法：1次 書類選考

2次 筆記試験・面接試験（書類選考合格者に通知）

※試験内容に関するお問い合わせにはお答えできません。

応募方法：下記の住所まで、

履歴書（手書き、写真付）・職務経歴書を郵送または持参して下さい。

書類選考後、合格者に受験の詳細をお知らせします。

応募書類は公社の責任にて廃棄します。

送付先：〒041-0843 函館市花園町24番2号 ☎：0138-30-3126

一般財団法人函館市住宅都市施設公社 総務課宛