

令和4年度

事業報告及び決算書

(令和4年4月1日～令和5年3月31日)

一般財団法人函館市住宅都市施設公社

令和4年(2022年)度事業報告

1 事業報告の概要

公社は、一般財団法人に移行をして10年の節目の年となりましたが、「新型コロナウイルス」の社会的影響が長く続く中、設立目的である「住環境・都市環境の向上」に関する取組の一層の推進に努めてきました。コロナ禍での各種事業展開は、3年目を迎え、新型コロナウイルス感染拡大防止対策はもとより、住民ニーズの的確な把握に努め、質の高いサービス提供となるよう事業内容や手法を検討し、インターネットを利用したりリモートでの講習会やホームページ内の住宅マンション管理相談を実施したほか、室内で行う事業については、マスクの着用をはじめ、検温、三密の回避、身体的距離の確保やこまめな換気などの対策をし、事業を進めたものであります。

また、長年の懸案となっておりました事務所の移転につきまして、昨年、11月に函館市亀田支所から花園町の事務所に移転を行いました。公営住宅の受付などの業務は、令和4年度内は、亀田支所での継続設置を行ったところであり、特に利用者の方の混乱はなくスムーズな移転ができたものであります。

さらに、前年度から引きつづき、職員の業務に対する意識や組織力の向上に努めたほか、給与改定等を行うとともに、人事評価の導入を行い、令和4年度の給与等への反映を行ったものであります。

〈公益目的事業〉

公益法人制度改革に伴い、住宅の住生活環境の向上や都市緑化に関する公益目的事業の実施による、公益目的支出計画については、令和4年度で終了予定となっております。今後におきましても、住民ニーズに対応した、より効果が高く多様な事業の展開が求められていることから、これまで継続してきた公益事業の効果の検証を行い、中期的視点に立った新たな事業実施を行ってまいります。

〈公営住宅等の管理に関する事業〉

令和4年度から改めて指定管理者となった市・道営住宅及びUR賃貸住宅の入・退去及び家賃徴収・収納事務等については、公平・公正に執行し、入居者の安心と信頼の確保に努めたほか、各住棟の状況について調査・点検を行い、適切な維持修繕を行いました。

〈公共及び民間建築物に関する事業〉

函館市の教育・福祉等の公共施設の維持修繕業務については、施設管理者と密接な連携のもと、効率的・効果的な維持修繕に努めました。

また、介護保険適用となる住宅改修に関する受付業務については、適正な業務執行を行うとともに、専門職員の配置により適切な技術指導に努めました。

建築確認審査については、コロナ禍での影響を受け、従来より、件数が減少しましたが、約640件の確認を行っており、引き続き、行政の補完として函館圏の住民にとって重要な業務となっており、公平公正はもとより、法的確な業務執行に努めました。

〈公園及び街路樹等の維持管理に関する事業〉

指定管理者として指定された公園については、函館造園建設業協同組合とのコンソーシアムにより、公園内樹木等の維持管理をこれまで以上に効果的に行いました。

なお、大規模公園については、徐々にコロナ禍以前の運営やイベントの開催が行なわれるようになってきており、公園利用者の増加が見られるようになりました。また、同様にボランティアによる活動も徐々に回復の兆しを見ております。

小規模公園についても、地域住民との連携を徐々に進めるようになったものであります。

さらに、戸井ウォーターパークについては、利用者に喜ばれる運営に努め、徐々に利用者が増加しておりますが、コロナ禍以前までの利用者の増加とはならなかったものであります。

街路樹や公共緑地の維持管理については、樹木等の状況を常に把握し、住民の安全確保等の観点から、適時適切な維持管理に努めるとともに、市との協議を重ねながら、より効率的な街路樹及び緑化管理手法について引き続き検討してきました。

2 理事会・評議員会に関する事項
(理事会)

開 催	開 催 年 月 日	付 議 案 件		結 果
第 1 回	令和 4年 6月 10日	議案第 1 号	令和3年度事業報告及び決算の件	承認
		議案第 2 号	定時評議員会招集の件	承認
第 2 回	令和 4年 6月 27日	議案第 1 号	理事長及び常務理事の選定について	承認
		議案第 2 号	理事長の職務代行順序について	承認
		議案第 3 号	常勤理事の報酬月額について	承認
第 3 回 (決議の省略)	令和 4年 9月 22日 (決議事項を同意する旨の理事会があったものとみなされた日)	議案第 1 号	公社事務所移転の件	同意
第 4 回	令和 5年 2月 7日	議案第 1 号	令和5年度事業計画及び収支予算について	承認
		議案第 2 号	職員就業規則改定について	承認
		議案第 3 号	第2回評議員会招集の件	承認
		報告事項	業務執行報告について	報告

(評議員会)

開 催	開 催 年 月 日	付 議 案 件		結 果
定時評議員会	令和 4年 6月 27日	議案第 1 号	評議員選任の件	承認
		議案第 2 号	理事選任の件	承認
		議案第 3 号	監事選任の件	承認
		議案第 4 号	令和3年度事業報告及び決算の件	承認
第 2 回	令和 5年 2月 22日	報告第 1 号	令和4年度事業計画及び収支予算の件	承認
		報告第 2 号	公社事務所移転の件	報告

3 職員に関する事項

(職員数)

(令和5年3月31日現在 在職者数)

区 分	事務局長	総務部	住宅管理部	業務部	公園管理部	計
事務局長	(1)					
部 長		(1)	(1)	(1)	(1)	
課 長		2	1	2	(1)	5
参 事						
所 長					4	4
主 任					1	1
総合職職員		2	10	8	25	45
専門職職員				2	5	7
準 職 員		2	4	4	28	38
短時間職員			2	1	12	15
計		6	17	17	75	115

()は常勤役員が兼務

4 事業内容

総事業費 決算額 1,912,965,909 円 (前年度 1,936,135,603 円)

【実施事業等会計(公益目的事業)】

決算額 29,132,830 円 (前年度 30,670,191 円)

1 継続事業1(住宅関連)

決算額 8,728,585 円 (前年度 10,413,492 円)

(1) 調査及び啓発・相談事業

ア 住民の住生活環境及び都市環境の向上のために必要な調査研究

(単位：円)

事業名	内容
(ア) 西部地区空家再生事業 (決算額 29,783)	今後の事業の見直しや方向性などについて再検討するため、他都市における空家活用の取り組みや実情等を調査することとしましたが、全国的なコロナ禍により実地調査が困難な状況となったことから、前年度同様にインターネットによる情報収集を行った。

イ 住民の住宅及び住宅地に係る啓発・相談

(単位：円)

事業名	内容																												
(イ) 住宅相談 (決算額 3,950,074)	<p>住宅の新築やリフォームなどについて、住宅性能の向上やトラブルの防止などを目的として建築士の資格を有する相談員を配置し、技術的な相談に対応するほか、特定の専門分野に係わる相談については、専門的知識や技術を有する団体や機関を紹介するなど適切な指導助言を行った。</p> <p>[相談内容] (単位：件)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>件数</th> <th>区分</th> <th>件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>敷地関係</td> <td>27</td> <td>工事費等</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>計画・設計</td> <td>19</td> <td>敷金</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>施工</td> <td>84</td> <td>法律</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>材料</td> <td>19</td> <td>その他</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>契約</td> <td>37</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>計</td> <td>285</td> </tr> </tbody> </table>	区分	件数	区分	件数	敷地関係	27	工事費等	42	計画・設計	19	敷金	11	施工	84	法律	20	材料	19	その他	26	契約	37					計	285
区分	件数	区分	件数																										
敷地関係	27	工事費等	42																										
計画・設計	19	敷金	11																										
施工	84	法律	20																										
材料	19	その他	26																										
契約	37																												
		計	285																										

<p>(イ) マンション管理相談 (決算額 425,129)</p>	<p>NPO法人函館マンション管理組合ネットワークと協働で住民の住生活環境の向上のため、マンションの管理等に関する相談を行った。</p> <p>[相談内容] (単位：件)</p> <table border="1" data-bbox="794 376 1393 622"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>件数</th> <th>区分</th> <th>件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>管理</td> <td>21</td> <td>法律</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>トラブル</td> <td>3</td> <td>組合運営</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>建築</td> <td>14</td> <td>その他</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>計</td> <td>75</td> </tr> </tbody> </table>	区分	件数	区分	件数	管理	21	法律	7	トラブル	3	組合運営	25	建築	14	その他	5			計	75
区分	件数	区分	件数																		
管理	21	法律	7																		
トラブル	3	組合運営	25																		
建築	14	その他	5																		
		計	75																		
<p>(ウ) マンション管理セミナー (決算額 736,401)</p>	<p>北海道・函館市・関係団体と連携し、マンション管理組合及び住民を対象に、マンション管理等に関する一般的知識などを習得するためのセミナーを開催しホームページで動画公開を行った。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. マンション管理適正化法一法改正でどう変わるマンション管理 オンライン講演 2. マンション管理組合運営の提案と管理会社業界の現状について 参加者 28名 																				
<p>(エ) はこだて住まいづくり サポート事業 (決算額 2,638,829)</p>	<p>住民の住生活環境の向上を図ることを目的に、安心して安全な住まいづくりに関する知識や情報を提供する場として、設計団体、建築関係団体を対象とした耐震セミナーや一般市民向けとしての防災セミナーを2回開催しホームページで動画公開を行った。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 木造住宅の耐震改修について 住宅金融支援機構からのお知らせ 参加者 23名 2. 住まいの防災対策について 参加者 25名 <p>また、市民や町会、各施設等の配布希望により令和3年度に作成した「マンション・住まいの防災・緊急・救急ハンドブック」の増刷配布を行った。</p>																				
<p>(オ) 公営住宅だより (決算額 218,555)</p>	<p>指定管理者として管理している公営住宅（市営住宅・道営住宅）の入居者の生活環境の充実を図るため、「公営住宅だより」を発行した。</p> <p>発行回数 年1回 発行部数 7,300部</p>																				

(カ) 団地巡回修繕制度 (決算額 729,814)		指定管理者として管理している公営住宅（市営住宅・道営住宅）の入居者のうち、高齢者等を対象として、年4回団地を巡回し、軽微な住戸内修繕等を行った。				
		[実施件数] (単位：件)				
		第1回	第2回	第3回	第4回	計
市営	建築	20	15	7	22	64
	電気	6	4	15	17	42
	機械	9	10	12	28	59
	計	35	29	34	67	165
道営	建築	14	2	10	4	30
	電気	2	7	9	7	25
	機械	3	3	13	4	23
	計	19	12	32	15	78
合計		54	41	66	82	243

2 継続事業2（緑化関連）

決算額 20,404,245 円 (前年度 20,256,699 円)

(1) 調査及び啓発・相談事業

ア 住民の住生活環境及び都市環境の向上のために必要な調査研究

(単位：円)

事業名	内容
(ア) ホタルの里づくりの促進事業 (決算額 146,538)	見晴公園内の水路等を利用したホタルの里づくりを行う「函館ホタルの会」の活動を支援し、園内の水生環境保全に努めた。 「ホタル鑑賞会」 開催日：7月25日～7月31日
(イ) 桜後継樹育成調査研究事業 (決算額 140,340)	函館公園、五稜郭公園、見晴公園など歴史ある公園において、先人が植栽した桜など老木化していることから、後継樹の研究を行うため、過去に接ぎ木実験に成功した桜の育成調査を行った。

イ 緑化推進に係る啓発・相談

《函館市都市公園（東部地区）》

(単位：円)

事業名	内容
(ア) 見晴公園 ボランティア活動推進事業 (決算額 507,084)	道内唯一の国指定文化財庭園（香雪園）がある見晴公園において、景観維持や植物管理のための活動をボランティアと協働で行った。
(イ) アジサイサポート隊 活動推進事業 (決算額 353,105)	市民の森の魅力であるアジサイの維持管理のほか、その魅力をPRするための活動をボランティアと協働で行った。
(ウ) 市民の森アジサイフェスタ 開催事業 (決算額 870,861)	道内最大規模のアジサイ園を有する市民の森の魅力を伝えるため、アジサイを利用した様々な催しを行い、市民の森の利用促進を図った。 夏イベント開催日：7月17日～8月7日 冬イベント開催日：1月29日～2月5日
(エ) 公園活用講座 (決算額 191,367)	公園の利用促進を図るため、各公園の歴史や魅力を伝える講座を開催した。 〈見晴公園〉 公園さんぽ 5月28日開催 こも巻き 11月19日開催 こも外し 3月18日開催 〈市民の森〉 フラワーボトル 7月17日開催 挿し木 7月17日～8月7日のうち6日間開催 リースづくり 10月26日～11月12日のうち4日間開催 ハーバリウム 12月18日開催
(オ) 公園スタンプラリー (決算額 709,066)	公園の自然や緑に親しんでもらうため、市内の公園を巡るモバイルスタンプラリーを東部地区、西部地区、北部地区共同で開催した。 東部地区においては、見晴公園などの公園にスポットを設置した。 開催期間：7月26日～8月31日

《函館市都市公園（西部地区）》

（単位：円）

事業名	内容
(カ) 函館山ふれあいセンター ボランティア活動推進事業 (決算額 910,772)	函館山を訪れる登山者等に、自然保護のあり方やマナーを伝えながら、ガイドとして同行することにより函館山の自然の魅力を解説するなど、函館山自然観察ボランティアと協働で行った。
(キ) 函館山トレッキング クイズラリー開催事業 (決算額 569,863)	自然とのふれあいや健康づくりのため、登山を兼ねた、モバイルによる非接触型イベント「函館山モバイルトレッキングスタンプラリー」を開催した。 開催期間：5月14日～5月31日
(ク) 函館公園ファミリーフェスタ 開催事業 (決算額 678,140)	公園を歩きながらクイズに答える、非接触型イベント「謎々クイズラリー」を開催した。 開催期間：9月17日～9月25日
(ケ) 公園活用講座 (決算額 517,149)	公園の利用促進や公園利用者の満足度の向上を図るため、講座を開催した。 〈函館山緑地〉 木工クラフト体験 8月11日開催 函館山の秋の自然を感じよう 10月15日開催 〈函館公園〉 市民参加で造られた函館公園を再発見しよう 9月18日開催 動物を描くレザークラフトを体験しよう 1月15日開催
(コ) 公園スタンプラリー (決算額 709,065)	公園の自然や緑に親しんでもらうため、市内の公園を巡るモバイルスタンプラリーを東部地区、西部地区、北部地区共同で開催した。 西部地区においては、函館公園などの公園にスポットを設置した。 開催期間：7月26日～8月31日

事業名	内容
(サ) 公園活用講座 (決算額 974,390)	公園の魅力を発信するための講座の開催を予定していたが、新型コロナウイルス感染状況を考慮し、一部を中止とし、2講座を開催した。 〈五稜郭公園〉 サクラ咲く五稜郭秘密のツアー 4月23日開催 〈昭和公園〉 パークフィットネス 中止 落ち葉でランプシェード作り 10月9日開催
(シ) 公園ボランティア 活動推進事業 (決算額 992,084)	公園を拠点とした、新しいライフスタイルの発信、より楽しい公園づくりのため、ボランティアと協働で活動した。 〈五稜郭公園〉 サクラ見守り隊 〈昭和公園〉 昭和公園ボランティア隊
(ス) 五稜郭・昭和公園イベント 開催事業 (決算額 0)	地域企業・団体と連携し、市民が公園を楽しめるイベントの開催を予定していたが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止とした。
(セ) 公園スタンプラリー (決算額 679,064)	公園の自然や緑に親しんでもらうため、市内の公園を巡るモバイルスタンプラリーを東部地区、西部地区、北部地区共同で開催した。 北部地区においては、五稜郭公園などの公園にスポットを設置した。 開催期間：7月26日～8月31日

事業名	内容
<p>● 市民協働のまちづくり事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 花のパートナー事業 ・ ポケットパーク整備事業 ・ 緑化普及事業 ・ 花と緑のパートナーシップ募金事業 ・ 企業花壇普及事業 <p>(決算額 3,795,210)</p>	<p>● 市民一人ひとりの緑化意識が向上し、心の豊かさを実感できる、心地よい空間の提供を目指し、街並みの美化や景観の向上のため、下記の事業を実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 花のパートナーにより5月下旬から10月下旬にかけて、堀川町・杉並町の公共花壇の花壇植栽や雑草取り、花がら摘みなどの維持管理を行った。 ・ 市内3箇所(梁川町・松陰町・中島町)のポケットパークの花苗植栽や維持管理を5月下旬から10月下旬まで、町会や花のパートナー、地域緑化アドバイザーと協働で行い、地域との連携による街並み緑化の推進を図るとともに、市民の憩いの場を提供した。 ・ みどり豊かな住みよい環境づくりのため、市内各所で緑の募金運動(家庭募金・学校募金等)を実施した。 募金額 1,093,077円 ・ 花とみどりあふれる街並み緑化や市民の緑化活動の推進に役立てるため、市民や企業から寄付を募った。 パートナーシップ募金額 46,862円 ・ 街並み緑化推進の一環として、企業の協賛を得て市内のポケットパークの花壇に花苗を植栽した。

<p>● 緑 化 啓 発 ・ 支 援 事 業</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・花と緑のまちづくり事業 ・ガーデニング講座開催事業 ・花と緑の相談事業 ・緑化活動支援事業 ・学校緑化活動サポート事業 ・癒しの花事業 <p>(決算額 7,660,147)</p>	<p>●花やみどりの効用・活動のきっかけづくりを提供し、より浸透・活発化を図るため、下記の事業を行った。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・花と緑のまちづくりの手法を学ぶため、道内の主要ガーデン等を視察し、勉強会を行った。 ・プレゼントにも利用できる花のボックスづくりの講座を開催した。 ・草花や樹木など、花と緑に関する相談を、電話・来訪・メールで受け、適切な指導や助言を行った。 相談件数 4件 ・函館駅周辺の花壇に花を植栽する団体に、花苗等の支援を行った。 ・市内の小学校、こども園等に、緑に親しんでもらい、育てる喜びを知ってもらうことを目的として、花苗購入費用の一部を支援した。 ・花や植物を活用した取り組みを行っている病院・福祉施設等28施設に対し、花苗等の提供を行い、その活動を支援した。
--	--	---

【 その他会計（指定管理事業・受託事業・収益事業） 】

決算額 1,863,305,981 円 （前年度 1,896,048,296 円）

1 その他事業1 （公営住宅等の管理に関する事業）

決算額 570,690,443 円 （前年度 588,187,087 円）

《住宅関連》

（単位：円）

事業名	内容
(1) 市営住宅等管理業務 （指定管理事業） （決算額 413,454,981）	函館市から指定管理者の指定を受け、市営住宅等の修繕、環境整備、保守管理・定期点検、入居事務及び駐車場使用申込みの受付等に関する業務、また、市営住宅使用料の収納及び納付督促に関する業務を行った。 市営住宅戸数 5,924戸 特定公共賃貸住宅戸数 70戸 駐車場区画数 市営住宅 3,414区画 特定公共賃貸住宅 76区画
(2) シルバーハウジング生活援助員 派遣事業 （受託事業） （決算額 6,593,400）	函館市の委託を受け、シルバーハウジング（市営住宅花園団地4号棟）において、入居者が自立して安全かつ快適な生活を営むことができるよう、その在宅生活を支援する生活援助員を派遣する業務を行った。
(3) 道営住宅等管理業務 （指定管理事業） （決算額 146,043,698）	北海道から指定管理者の指定を受け、道営住宅等（函館市、北斗市及び七飯町）の修繕、環境整備、保守管理・定期点検、入居事務及び駐車場使用申込みの受付等に関する業務並びに道営住宅等使用料等の収納及び納付督促に関する業務を行った。 道営住宅戸数 2,131戸 駐車場区画数 1,865区画
(4) 北海道公営住宅家賃等徴収 事務業務 （受託事業） （決算額 2,560,000）	北海道の委託を受け、家賃等の徴収事務に関する業務を行った。

(5) 北海道住宅供給公社資産 管理補完等業務 (受託事業) (決算額 281,600)	北海道住宅供給公社の委託を受け、旭岡団地内分譲地の管理・補完等に関する業務を行った。
(6) UR賃貸住宅団地等総合管理 業務 (受託事業) (決算額 1,756,764)	函館市のUR賃貸住宅団地等に関する総合管理業務を行った。 UR賃貸住宅戸数 220戸 駐車場区画数 175区画

2 その他事業2 (公共及び民間建築物に関する事業)

決算額 399,513,061 円 (前年度 375,024,189 円)

《公共建築物等関連》 (単位：円)

事業名	内容
(1) 公共建築物等維持補修業務 (受託事業) (決算額 382,636,190)	函館市の委託を受け、公共建築物等の維持補修に関する業務を行った。 維持補修実績 767件 公共工事实績 20件
(2) 介護保険住宅改修費支給に係る業務 (受託事業) (決算額 6,707,487)	函館市の委託を受け、介護保険住宅改修工事費の支給に係る申請受付や工事内容の審査・現地確認等に関する業務を行った。 住宅改修費事前承認申請受付 1,086件 支給申請受付 1,049件 現地確認業務 121件
(3) 建築確認検査事業 (収益事業) (決算額 10,169,384)	建築基準法に基づく指定確認検査機関として、函館市、北斗市及び七飯町に建築される住宅等の確認検査業務を実施した。 確認申請件数 642件 完了検査申請件数 648件

3 その他事業3 (公園及び街路樹等の維持管理に関する事業)

決算額 893,102,477 円 (前年度 932,837,020 円)

《公園関連》

(単位：円)

事業名	内容
<p>(1) 函館市都市公園 (東部地区)</p> <p>① 指定管理事業</p> <p>② 受託事業 その他公園管理業務 公園環境美化推進事業業務</p> <p>③ 売店事業 自動販売機設置事業 (決算額 169,531,928)</p>	<p>函館造園建設業協同組合とコンソーシアム協定を締結し、函館市から指定管理者の指定を受け、見晴公園や市民の森ほか、近隣公園、街区公園及び都市緑地など、都市公園 (東部地区) の管理に関する業務を行った。</p> <p>函館市の委託を受け、都市公園以外の公園、緑地及び児童遊園等の管理に関する業務を行ったほか、都市公園等の草刈の実施回数を増やし、環境美化の推進を図る業務を行った。</p> <p>市民の森において、公社が所有する売店でソフトクリーム等を販売した。函館市都市公園 (東部地区) において、見晴公園などに飲料等の自動販売機を設置した。</p>
<p>(2) 函館市都市公園 (西部地区)</p> <p>① 指定管理事業</p> <p>② 受託事業 その他公園管理業務 公園環境美化推進事業業務</p> <p>③ 自動販売機設置事業 (決算額 194,542,048)</p>	<p>函館造園建設業協同組合とコンソーシアム協定を締結し、函館市から指定管理者の指定を受け、函館山緑地や函館公園ほか、近隣公園、街区公園及び都市緑地など、都市公園 (西部地区) の管理に関する業務を行った。</p> <p>函館市の委託を受け、都市公園以外の公園、緑地及び児童遊園等の管理に関する業務を行ったほか、都市公園等の草刈の実施回数を増やし、環境美化の推進を図る業務を行った。</p> <p>函館市都市公園 (西部地区) において、元町公園などに飲料等の自動販売機を設置した。</p>

<p>(3) 函館市都市公園（北部地区）</p> <p>① 指定管理事業</p> <p>② 受託事業 その他公園管理業務 公園環境美化推進事業業務</p> <p>③ 自動販売機設置事業 (決算額 169,230,783)</p>	<p>函館造園建設業協同組合とコンソーシアム協定を締結し、函館市から指定管理者の指定を受け、五稜郭公園や昭和公園ほか、近隣公園、街区公園及び都市緑地など、都市公園（北部地区）の管理に関する業務を行った。</p> <p>函館市の委託を受け、都市公園以外の公園、緑地及び児童遊園等の管理に関する業務を行ったほか、都市公園等の草刈の実施回数を増やし、環境美化の推進を図る業務を行った。</p> <p>函館市都市公園（北部地区）において、五稜郭公園などに飲料等の自動販売機を設置した。</p>
<p>(4) 函館市戸井ウォーターパーク</p> <p>① 指定管理事業</p> <p>② 売店事業 自動販売機設置事業 (決算額 79,992,974)</p>	<p>函館市から指定管理者の指定を受け、オートキャンプ場や温泉保養センターの施設がある函館市戸井ウォーターパークの管理に関する業務を行った。</p> <p>食料品やキャンプ用品、温泉用品等の販売を行ったほか、キャンプ用品等のレンタルや施設内に飲料等の自動販売機を設置した。</p>
<p>(5) 道立公園管理業務</p> <p>① 指定管理事業</p> <p>② 売店事業 自動販売機設置事業 (決算額 57,039,985)</p>	<p>北海道から指定管理者の指定を受け、道南四季の杜公園の管理に関する業務を行った。また、自然や景観等を活かした講座やイベントを開催し、公園の利用者満足度の向上を図った。</p> <p>丘の家喫茶コーナーで、ソフトクリーム等の販売のほか、園内に飲料等の自動販売機を設置した。</p>
<p>(6) はこだてMOMI-Gフェスタ 開催業務（受託事業） (決算額 5,040,000)</p>	<p>函館市の委託を受け、道内唯一の国指定文化財庭園のある見晴公園の紅葉を楽しんでもらうため、10月15日から11月6日までの期間ライトアップを行った。</p>

(7) 東山墓園墓地管理等業務 (受託事業) (決算額 3,082,000)	函館市の委託を受け、東山墓園墓地の使用許可申請等管理手続き及び墓地使用料の収納等に関する業務を行った。 墓地区画数 7,313区画
(8) サクラ環境対策業務 (受託事業) (決算額 21,504,000)	函館市の委託を受け、五稜郭・函館・見晴公園のサクラを対象に令和3年度に実施した初期診断の結果を基に、特に対策が急がれる樹木を選定し、次の業務を行った。 (1) 精密診断 175本 (2) 伐採 19本 (3) 施肥 2,163本 (4) キノコ類除去 50本 (5) 食害虫対策 (コスカシバ) 1,411本 (6) 食害虫対策 (シロアリ) 45本 (7) 樹木保護 4本

《街路樹等関連》

(単位：円)

事業名	内容
(9) 緑地等管理業務 (受託事業) (決算額 33,100,160)	函館市の委託を受け、沿道花いっぱい運動や公共花壇の維持管理等に関する業務を行った。
(10) 街路樹および植樹柵等 維持管理業務 (受託事業) (決算額 154,874,790)	函館市の委託を受け、街路樹剪定等及び植樹柵の草刈等の維持管理に関する業務を行った。 街路樹 97路線 植樹柵 135路線
(11) 市有共同墓地管理業務 (受託事業) (決算額 5,163,809)	函館市の委託を受け、市有共同墓地の草刈等維持管理に関する業務を行った。 業務実績 市有共同墓地9箇所

【法人会計】

決算額 20,527,098 円 (前年度 9,417,116 円)
(単位：円)

事業名	内容
(1) 管理費 (決算額 20,527,098)	公社の事業を管理するため経常的に要する費用を計上した。