

郵便入札における封筒の書き方

封筒 必ず長3封筒を使用してください。

郵送方法 一般書留・簡易書留のいずれかにより、入札日を配達指定日とし、入札日の3日前までに郵便局の窓口で郵送の手続きをしてください。
(入札日以外の日を配達指定日とした場合は無効となります。)
持参及び指定した郵送方法以外の方法による入札はできません。

記入内容 工事名と入札者の住所、商号又は名称、代表者職氏名は、必ず正確に記入してください。

郵送書類 入札書郵送の際に、条件付き一般競争入札参加資格審査申請書及び配置予定技術者調書を同封してください。
なお、工事によっては、他に添付書類を求めることがあります。

封筒 表

配達 指定日	〇〇月〇〇日 (〇曜日)	〒041-0843 函館市花園町24番2号 一般財団法人函館市住宅都市施設公社 総務部 経理課 行 入札書在中
	工事名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇工事

封筒 裏

差 出 入 札 者 人	住 所	函館市〇〇町〇番〇号
	商号又は名称	〇〇〇〇建設株式会社
	代表者職氏名	代表取締役 函館 公太

郵便入札における入札書の書き方

様式 2	※ 1 (捨印)
入 札 書	
※ 2	
入札金額 ¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇-	
※ 3 工事名 ●●●●●●工事	
設計書及び図面等確認のうえ、上記金額をもって入札いたします。	
※ 4 令和 年 月 日	
一般財団法人函館市住宅都市施設公社 理事長 佐賀井 学 様	
※ 5 入札者	住 所 函館市〇〇町〇番〇号 商号又は名称 〇〇建設株式会社 代表者職氏名 代表取締役 函館 公太 印
※ 6	

用紙は、A4縦でお願いします。

- ※ 1 捨印を押してください。
- ※ 2 入札金額は、税抜き金額を記入してください。
- ※ 3 業務名は、入札公告のとおり正確に記入してください。
- ※ 4 入札日は、入札公告のとおり正確に記入してください。
(郵便の手続を行った日等ではありません。)
- ※ 5 入札者は、代表者です。ただし、受任先を設けている場合は、受任者になります。
- ※ 6 印鑑は、代表者印を押してください。ただし、受任先を設けている場合は、受任者印を押してください。

郵便入札における配置予定技術者調書の書き方

様式 3

配置予定技術者調書

※ 1 令和〇〇年〇〇月〇〇日

申請者

〇〇建設株式会社 代表取締役 函館 公太

氏名	現場代理人 〇〇 〇〇	主任技術者・ 監理技術者 △△ △△ ※ 2	
最終学歴	〇〇工業高等学校 〇〇年卒業	△△大学工学部 △△年卒業	
法令による資格・免許	1級建築施工管理技士 〇〇年〇〇月〇〇日取得 登録番号 No.999999999	1級建築施工管理技士 ※ 3 △△年△△月△△日取得 登録番号 No.111111111	
※ 4 雇用(入社)した年月日	(注 3 か月以上の者であること) 〇〇年〇〇月〇日雇用	(注 3 か月以上の者であること) △△年△△月△日雇用	
工事 経 験	工事名	〇〇〇〇〇〇新築主体工事	△△センター新築主体工事
	発注者名	函館市	北海道
	施工場所	(都道府県市町村名) 函館市	(都道府県市町村名) 函館市
	契約金額	199,999,999 円	99,999,999 円
	工期	〇〇年〇〇月〇〇日から ●●年●●月●●日まで	△△年△△月△△日から ▲▲年▲▲月▲▲日まで
	従事役職	監理技術者	主任技術者
	工事概要	鉄筋コンクリート造 5階建 〇〇㎡	鉄筋コンクリート造 2階建 △△㎡

※ 1 日付は、入札日を記入してください。（郵便の手続きを行った日等ではありません。）

※ 2 現場代理人と技術者を兼ねる場合であっても、各々の欄を記入してください。

※ 3 建設業法で規定する10年以上の実務経験者等を技術者として配置予定する場合は、その旨を記入してください。（例：建築一式工事 実務経験13年）

この場合において、落札したときは、技術職員名簿（経営事項審査申請書別紙）の写しを確認書類として提出していただきます。

※ 4 現場代理人、主任技術者および監理技術者は、調書の提出時点で3か月以上の直接的雇用関係があることが必要です。