

●準職員北部公園

採用日：令和7年8月1日（急募 応相談）

職 種：管理員

採用人数：1名

就業場所：〒041-0823 函館市昭和町20番6号

昭和公園内事務所

勤務時間：8時45分～17時30分

休憩時間：12時00分～13時00分

休 日：1週間につき2日の休日を設ける勤務表（シフト）による

時間外労働：あり 月平均 1～5時間程度 36協定における特別事項 あり

年間休日：令和7年度 123日

給 料：月給 168,800円

毎月月末締め、当月21日支給

昇 給：なし

賞 与：あり 当社規定による 前年実績 年2回 計 1か月分

手 当：当社規定により、通勤手当・時間外手当あり

年次有給：あり 採用月により変動 最大10日

業務内容：来園者受付、施設予約対応、電話・来客対応、書類作成、

公園利用料金収受、イベント企画運営、園内巡回等、

年齢制限：なし

学 歴：不問

必要な免許：普通自動車免許（日常的に運転している方）

草花・樹木に関する知識や興味（あれば尚可）

雇用期間：採用日～令和8年3月31日（条件あり、原則更新）

試用期間：同条件で3～6か月

社会保険等：健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険

退職金制度：なし

定 年：70歳 再雇用制度 あり 勤務延長 なし

選考方法：1次 書類選考

2次 筆記試験

面接試験（筆記試験と同日予定、筆記試験終了後に通知）

※試験内容に関するお問い合わせにはお答えできません。

応募方法：下記の住所まで、

履歴書（写真付）・職務経歴書を郵送または持参して下さい。

書類選考後、合格者に受験の詳細をお知らせします。

応募書類は公社の責任にて廃棄します。

送付先：〒041-0843 函館市花園町24番2号 ☎：0138-30-3126

一般財団法人函館市住宅都市施設公社 総務課宛