

●住宅管理職員

採用日：急募 応相談

職 種：準職員

採用人数：1名

就業場所：〒041-0843 函館市花園町24番2号

一般財団法人函館市住宅都市施設公社

勤務時間：8時45分～17時30分

休憩時間：12時00分～13時00分

休 日：土日祝日の週休2日、12/29～1/3

時間外労働：あり 月平均 1～5時間程度 36協定における特別事項 あり

年間休日：令和8年度 122日

給 料：月給 180,000円

毎月月末締め、当月21日支給

賞 与：あり 前年実績 年3回（168,800円～450,320円）

手 当：当社規程により、通勤手当・時間外手当・携帯特別手当・資格手当あり

年次有給：あり 採用月により変動 最大10日

業務内容：公営住宅等の管理、入退去申し込み受付、電話・窓口対応業務

書類整理等事務補助 など

必要な免許：普通自動車免許（日常的に運転している方）

動物に関する知識や興味（あれば尚可）

雇用期間：令和8年採用の日～令和9年3月31日（条件あり、原則更新）

試用期間：3ヶ月

社会保険等：健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険

定 年：70歳 再雇用制度 あり 勤務延長 なし

選考方法：1次 書類選考

2次 筆記試験（適性検査・マークシート）

面接試験（筆記試験と同日予定、筆記試験終了後に通知）

※試験内容に関するお問い合わせにはお答えできません。

応募方法：下記の住所まで、履歴書（写真付）・職務経歴書を

郵送または持参して下さい。

書類選考後、合格者に受験の詳細をお知らせします。

応募書類は公社の責任にて廃棄します。

送付先：〒041-0843 函館市花園町24番2号 ☎：0138-30-3126

一般財団法人函館市住宅都市施設公社 総務課宛